



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลนาโยง โทร. ๐๓๕-๒๙๙-๐๙๙ ต่อ ๑๒๑

ที่ ตง ๐๐๓๒.๓๗๐๑/ ๒๑๓๑ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาโยง

๑. ความเป็นมา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์การปฏิบัติงานไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

๒. ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ งบดำเนินงานและงบลงทุนของโรงพยาบาลนาโยง ตามรายละเอียดแนบท้ายบันทึก

จากการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างพบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดหาพัสดุ ดังนี้

(๑) การจัดซื้อจัดหาพัสดุ บางหมวดรายจ่ายไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ เนื่องจากมีการปรับระบบงานให้สอดคล้องกับ Service plan ส่งผลทำให้ต้องปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างบ่อย ๆ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการล่าช้า และต้องรีบดำเนินการให้ทันเวลา ซึ่งมีความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่ผิดพลาด ไม่ถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์มีโซยา วัสดุการแพทย์ และวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ เกินแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจากมีผู้ป่วยเข้ารับบริการเป็นจำนวนมาก งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอ

(๓) มีการเปลี่ยนแปลงระบบการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเจ้าหน้าที่พัสดุ ยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ด้านกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

๓. แนวทางแก้ไข

(๑).โรงพยาบาลกำหนดมาตรการประหยัดวัสดุสิ้นเปลือง เพื่อให้ทุกหน่วยงานเบิกจ่ายตามความจำเป็นและประหยัด

(๒) จัดทำแบบสำรวจความต้องการวัสดุ เพื่อจัดทำแผนการเบิกจ่ายวัสดุปี ๒๕๖๑ โดยวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการเบิกจ่ายวัสดุ ปี ๒๕๖๐ มีการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุให้เป็นไปตามแผน และเมื่อสิ้นไตรมาสงานพัสดุ รายงานผลการเบิกจ่ายวัสดุของหน่วยงาน เพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

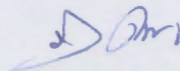
(๓) รายงานการใช้จ่ายเงินตามแผนต่อคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลทุกเดือน

(๔) มีการทบทวนการใช้จ่ายโดยทีม PCT เพื่อวิเคราะห์การใช้จ่ายโดยทีมสหวิชาชีพ

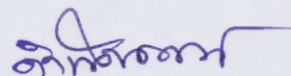
(๕) ส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ ทุกฝ่าย/งาน เข้ารับการอบรม เพื่อเสริมความรู้ความเข้าใจในเรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุได้อย่างถูกต้อง

๔. ข้อเสนอ

เห็นควรนำแนวทางแก้ไข ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และนำผลการวิเคราะห์มาเผยแพร่ในเว็บไซต์โรงพยาบาลต่อไป



(นางประภา คงแก้ว)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



(นายเลิศรัตน์ เอกสถาพรสกุล)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาโยง

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

โรงพยาบาลนาโยง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เฉพาะงบดำเนินงานและงบลงทุน จากงานพัสดุ กลุ่มงานเภสัชกรรม กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ กลุ่มงานทันตกรรม และฝ่ายบริหารทั่วไป เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

ผลการดำเนินการในภาพรวม

ในปีงบประมาณ 2560 โรงพยาบาลนาโยงได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการต่าง ๆ ดังนี้

1. ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560 เพื่อเป็นค่าอินเทอร์เน็ต และจัดซื้อยาโครงการยาเสพติด จำนวน 27 โครงการ เป็นเงิน 591,850.24 บาท
 2. จัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนเงินบำรุงโรงพยาบาลนาโยง จำนวน 2,154 โครงการ เป็นเงิน 33,037,822.29 บาท
- รวมทั้งสิ้น 2,181 โครงการ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 33,629,672.53 บาท

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วย : รายการ

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง					วิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
	ตกลงราคา	สอบราคา	ประกวดราคา	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ	
2181	2181	-	-	-	-	-
100%	100%					

พบว่า มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคาทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 100

กรณีจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตกลงราคาที่มีจำนวนครั้งมาก ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อวัสดุรวมกันในแต่ละไตรมาส เนื่องจากพบว่าหลังจากทำแผนจัดซื้อ หน่วยงานมีการเบิกวัสดุไม่เป็นไปตามแผน จัดซื้อนอกแผนอยู่บ่อย ๆ ส่งผลให้วัสดุในค้างสต็อกเป็นเวลานาน ตลอดจนการใช้วัสดุในโครงการต่างๆ ของฝ่าย/งาน ซึ่งจะแยกจัดซื้อเป็นรายโครงการเนื่องจากวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในแต่ละโครงการใช้วัสดุที่แตกต่างกัน ซึ่งไม่อาจจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมกันได้

ตารางที่ 2 แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วย : บาท

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง					วิธีประกวดราคา ด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์
	ตกลงราคา	สอบราคา	ประกวดราคา	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ	
33,629,672.53 (100)	33,629,672.53 (100)	-	-	-	-	-

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลนาโยงใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 33,629,672.53 บาท พบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตกลงราคา ทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 100

จะเห็นว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา ซึ่งดำเนินการตามระเบียบวิธีให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ป่วย และ Service plan การจัดซื้อจัดจ้างสำหรับพัสดุแต่ละรายการ มูลค่ารวมกันไม่เกิน 500,000 บาท ตามหลักเกณฑ์คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ(กพว.) กำหนดวงเงินวิธีการจัดหาพัสดุ ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กพว.) 0421.3/ว299 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2558

ปัญหาอุปสรรคจากการปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2560

1. การจัดซื้อจัดหาพัสดุ บางหมวดรายจ่ายไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ เนื่องจากมีการปรับระบบงานให้สอดคล้องกับ Service plan ส่งผลทำให้ต้องปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างบ่อย ๆ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการล่าช้า และต้องรีบดำเนินการให้ทันเวลา ซึ่งมีความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่ผิดพลาด ไม่ถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

2. มีการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์มีโซชา วัสดุการแพทย์ และวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ เกินแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจากมีผู้ป่วยเข้ามาใช้บริการเป็นจำนวนมาก งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอ

แนวทางการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

1. โรงพยาบาลกำหนดมาตรการประหยัดวัสดุสิ้นเปลือง เพื่อให้ทุกหน่วยงานเบิกจ่ายตามความจำเป็นและประหยัด

2. จัดทำแบบสำรวจความต้องการวัสดุ เพื่อจัดทำแผนการเบิกจ่ายวัสดุปี 2561 โดยวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการเบิกจ่ายวัสดุ ปี 2560 มีการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุให้เป็นไปตามแผน และเมื่อสิ้นไตรมาสงานพัสดุ รายงานผลการเบิกจ่ายวัสดุของหน่วยงาน เพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

3. รายงานการใช้จ่ายเงินตามแผนต่อคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลทุกเดือน

4. มีการทบทวนการใช้จ่ายโดยทีม PCT เพื่อวิเคราะห์การใช้จ่ายโดยทีมสหวิชาชีพ

ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรายการวัสดุสิ้นเปลือง ปีงบประมาณ 2561 ในเดือน พฤศจิกายน เปรียบเทียบ ปีงบประมาณ 2560 ปรากฏรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	แผนจัดซื้อ		จัดซื้อจริง		จัดซื้อลดลงจากปี 2560	
		ปี 2560	ปี 2561	ปี 2560	ปี 2561	บาท	ร้อยละ
1	วัสดุสำนักงาน	1,300,000	1,000,000	305,353	195,608	109,745	35.94
2	วัสดุคอมพิวเตอร์	900,000	750,000	251,400	83,250	168,150	66.88
3	วัสดุงานบ้านงานครัว	1,450,000	1,000,000	394,776	107,836	286,940	27.31
	รวม	3,650,000	2,750,000	951,529	386,694	564,835	59.36

จากตารางจะเห็นได้ว่า มีการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างหมวดวัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ และ วัสดุงานบ้านงานครัวในปี 2561 ลดลงจากปี 2560 เนื่องจากโรงพยาบาลได้ทบทวนการจัดซื้อจัดจ้างในปี 2560 และนำมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อลดรายจ่าย โดยกำหนดเป็นมาตรการประหยัดวัสดุสิ้นเปลือง เพื่อทบทวนการใช้ทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปี 2561 ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2560 เปรียบเทียบกับ ปี 2560 ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2559 พบว่า มีการจัดซื้อจัดจ้างลดลง ดังนี้

1. วัสดุสำนักงาน ลดลง ร้อยละ 35.94
2. วัสดุคอมพิวเตอร์ ลดลง ร้อยละ 66.88
3. วัสดุงานบ้านงานครัว ลดลง ร้อยละ 27.31

จากตารางจะเห็นได้ว่า วัสดุคอมพิวเตอร์ลดลงมากเป็นอันดับ 1 จากปี 2560 เนื่องจากปี 2560 โรงพยาบาล
นาโยง ได้จัดซื้อหมึกพรีนเตอร์ของแท้ ซึ่งมีราคาค่อนข้างสูง ต่อมาในปี 2561 มีการทบทวนการจัดซื้อหมึกพรีน
เตอร์ โดยนำข้อมูลเสนอคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล ผลการพิจารณา มีมติให้จัดซื้อหมึกพรีนเตอร์
เทียบเท่า แทนหมึกแท้ เนื่องจากราคาถูกกว่าประมาณ ๔๐% ส่งผลทำให้สามารถลดค่าใช้จ่ายลง 66.88% ในเดือน
พฤศจิกายน 2560