



ประกาศโรงพยาบาลนาโย  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลทั่วไปเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

ด้วย โรงพยาบาลนาโยจะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับสมัคร

- ๑.๑ ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๔๔๐ บาท/วัน
- ๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๔๐๐ บาท/วัน

๒. ผู้ที่เข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราวต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๓๕ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษ/...

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่เข้าเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงซึ่งขาดคุณสมบัติตาม ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐)

หรือ (๑๑) คณะกรรมการบริหารหน่วยบริการอาจจะพิจารณาแยกเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพื่อทุจริตต่อหน้าที่ มติของคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการในการยกเว้นดังกล่าวต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสี่ในห้าของจำนวนกรรมการที่มาประชุม การลงมติให้กระทำโดยลับ การขอยกเว้นและการพิจารณาแยกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติทั่วไปให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารหน่วยบริการ

### ๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

#### ๓.๑ ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด

๓.๑.๑ ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชากายภาพบำบัด และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขากายภาพบำบัด

หน้าที่โดยย่อตำแหน่งนักกายภาพบำบัด

๑. ให้บริการทางกายภาพบำบัดแก่ผู้ใช้บริการตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้ได้รับการบริการที่ถูกต้อง เหมาะสม
๒. คัดกรอง ตรวจ ประเมินทางกายภาพบำบัด วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การบริการทางกายภาพบำบัดเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์และเวลา
๓. บันทึก รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นทางกายภาพบำบัด เพื่อพัฒนาการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการอย่างมีคุณภาพ
๔. ส่งเสริม ป้องกัน ดูแล รักษาฟื้นฟูสุขภาพประชาชน ด้วยวิชาชีพทางด้านกายภาพบำบัด เพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๓.๒ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

๓.๒.๑ ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์

หน้าที่โดยย่อของตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

๑. ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์/...

เครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

๒. ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขเพิ่มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้อง แม่นยำและทันสมัย
๓. ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้อง ตรงตามความต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงาน
๔. เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่งเพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้อง แม่นยำและมีประสิทธิภาพ
๖. ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของหน่วยงาน
๗. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. คุณสมบัติอื่น ๆ

- ๔.๑ หากเป็นเพศชาย จะต้องนำเอกสารผ่านเกณฑ์ทหารมาแสดงด้วย

#### ๕. การรับสมัคร

##### ๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป  
โรงพยาบาลนาโยง ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ

##### ๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง พร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ
- หลักฐานการศึกษา ฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๓ X๔ ซม. หรือ ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๔๓) ฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ใบรับรองแพทย์ออกโดย โรงพยาบาลนาโยง ๑ ฉบับ
- หนังสือรับรองความประพฤติ ๑ ฉบับ
- ใบผ่านงานที่หัวหน้าหน่วยงานรับรองไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฉบับจริง พร้อมสำเนา
- ค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก จำนวน ๑๐๐ บาท

ผู้สมัครคัดเลือกต้องเสียค่าธรรมเนียมคัดเลือก เมื่อสมัครคัดเลือกแล้ว ค่าธรรมเนียม

คัดเลือกจะไม่จ่าย/...

คัดเลือกจะไม่จ่ายเงินให้ เว้นแต่ในกรณีที่ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แต่  
ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าคัดเลือก

**๕.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร**

ผู้สมัครเข้าคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มี  
คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก  
รายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด  
อันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก อันมี  
ผลทำให้ผู้สมัครคัดเลือกไม่มีสิทธิคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับ  
การคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และโรงพยาบาลนาโยงจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือกด้วย

**๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือกและกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก**

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

๖.๒ วันสอบคัดเลือก วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑

**๗. วิธีการคัดเลือก**

๗.๑ ดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และสอบปฏิบัติ

**๘. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชี**

๘.๑ ผู้คัดเลือกได้จะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๒ ผู้คัดเลือกจะถูกขึ้นบัญชี เรียงตามลำดับคะแนนไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี ยกเว้น  
แต่มีการคัดเลือกในตำแหน่ง เดียวกันนี้ การขึ้นบัญชีถือเป็นอันยกเลิก

**๙. การประกาศรายชื่อผู้คัดเลือกได้ และการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว**

โรงพยาบาลนาโยงจะประกาศรายชื่อผู้คัดเลือกได้ในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงพยาบาลนาโยง

**๑๐. ระยะเวลาจ้าง**

๑๐.๑ โรงพยาบาลนาโยง จ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวันปีต่อปี ตามเงื่อนไขของโรงพยาบาล

๑๐.๒ โรงพยาบาลนาโยง จะจ้างปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

**๑๑. โรงพยาบาลนาโยงจะไม่จัดบ้านพักให้**

**๑๒. สิทธิประโยชน์**

ลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่ถือปฏิบัติตามประกาศ  
กระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ.๒๕๔๕ กำหนดหลักเกณฑ์ให้  
ลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่ถือปฏิบัติตาม  
รายคาบ

**๑๓. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ ให้ผู้สมัครสอบปฏิบัติตามระเบียบดังนี้**

๑๓.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรงหรือกางเกง  
สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวม  
รองเท้าหุ้มส้นและประพุดติดเป็นสุภาพชน

๑๓.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่ในการสอบ

๑๓.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัครหรือบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกไปในวันสอบ  
หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบ

๑๓.๔ การเข้ารับการสอบ โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียนและสอบภาคปฏิบัติคอมพิวเตอร์ต้องปฏิบัติตามดังนี้

๑๓.๔.๑ หากนำเครื่องมืออุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์เข้าไปในห้องสอบต้องปิดระบบเสียง  
และสั่นสะเทือน

๑๓.๔.๒ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบ  
ได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบแล้ว

๑๓.๔.๓ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุม  
การสอบโดยเคร่งครัด

๑๓.๔.๔ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว ๓๐  
นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๑๓.๔.๕ ผู้เข้าสอบจะต้องเข้าสอบตามตำแหน่งที่สมัครและตามวัน เวลาที่กำหนดในตาราง  
สอบ ผู้ที่เข้าสอบผิดตำแหน่งจะถูกปรับให้ตกและไม่มีสิทธิเข้าสอบในตำแหน่งที่  
สมัครอีก

๑๓.๔.๖ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่กำหนดให้ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ใน  
การสอบจะไม่ได้รับคะแนนสำหรับการสอบวิชานั้น

๑๓.๔.๗ เขียนชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบและเลขประจำตัวสอบชัดเจนและเฉพาะ  
ในที่ที่กำหนด

๑๓.๔.๘ เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก  
และไม่ออกจากห้องสอบเว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของ  
คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ

๑๓.๔.๙ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ  
หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

๑๓.๔.๑๐ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่  
คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอนุญาตเท่านั้น

๑๓.๔.๑๑ เมื่อหมดเวลา/...

- ๑๓.๔.๑๑ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบให้หยุดทำคำตอบ จะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องได้เมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบได้อนุญาตแล้ว
- ๑๓.๔.๑๒ เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ไม่ได้เข้าสอบ และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่
- ๑๓.๔.๑๓ ผู้มีพฤติกรรมทุจริตหรือพยายามทุจริตสอบจะปรับตกในการสอบครั้งนี้ และคณะกรรมการดำเนินการสอบจะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนก็ได้
- ๑๓.๔.๑๔ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์และไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้
- ๑๓.๔.๑๕ ประกาศต่าง ๆ ของโรงพยาบาล ซึ่งเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกในครั้งนี จะติดไว้ที่บอร์ดโรงพยาบาลนาโยง จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครสอบที่จะต้องสนใจติดตามและปฏิบัติให้ถูกต้องตามประกาศกำหนด จะอ้างว่าไม่ทราบประกาศภายหลังมิได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายเลิศรัตน์ เอกสถาพรสกุล)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาโยง