



ประกาศโรงพยาบาลนาโยง

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลทั่วไปเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

ด้วย โรงพยาบาลนาโยงจะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับสมัคร

- ๑.๑ ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๔๙๐ บาท/วัน
๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๔๐๐ บาท/วัน

๒. ผู้ที่เข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราวต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๓๕ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษ/...

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่เข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงซึ่งขาดคุณสมบัติตาม ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐)

หรือ (๑๑) คณะกรรมการบริหารหน่วยบริการอาจจะพิจารณาขอยกเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช้เป็นการถือออกจากงานหรือออกจากราชการเพื่อทุจริตต่อหน้าที่ มติของคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการในการยกเว้นดังกล่าวต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสี่ในห้าของจำนวนกรรมการที่มาประชุม การลงมติให้กระทำโดยลับ การขอยกเว้นและการพิจารณาขอยกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติทั่วไปให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารหน่วยบริการ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด

๓.๑.๑ ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชากายภาพบำบัด และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขากายภาพบำบัด

หน้าที่โดยย่อตำแหน่งนักกายภาพบำบัด

๑. ให้บริการทางกายภาพบำบัดแก่ผู้ใช้บริการตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้ได้รับการบริการที่ถูกต้อง เหมาะสม
๒. คัดกรอง ตรวจ ประเมินทางกายภาพบำบัด วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การบริการทางกายภาพบำบัดเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์และเวลา
๓. บันทึก รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นทางกายภาพบำบัด เพื่อพัฒนาการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการอย่างมีคุณภาพ
๔. ส่งเสริม ป้องกัน ดูแล รักษา ฟื้นฟูสุขภาพประชาชน ด้วยวิชาชีพทางด้านกายภาพบำบัด เพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

๓.๒.๑ ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์

หน้าที่โดยย่อของตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

๑. ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบ

เครือข่ายคอมพิวเตอร์/...

เครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

๒. ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้อง แม่นยำและทันสมัย
๓. ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้อง ตรงตามความต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงาน
๔. เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่งเพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้อง แม่นยำและมีประสิทธิภาพ
๖. ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของหน่วยงาน
๗. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติอื่น ๆ

- ๔.๑ หากเป็นเพศชาย จะต้องนำเอกสารผ่านเกณฑ์ทหารมาแสดงด้วย

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป
โรงพยาบาลนาโยง ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ

๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง พร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ
- หลักฐานการศึกษา ฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๓ X๔ ซม.
หรือ ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๔๓) ฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ใบรับรองแพทย์ออกโดย โรงพยาบาลนาโยง ๑ ฉบับ
- หนังสือรับรองความประพฤติ ๑ ฉบับ
- ใบผ่านงานที่หัวหน้าหน่วยงานรับรองไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฉบับจริง พร้อมสำเนา
- ค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก จำนวน ๑๐๐ บาท

ผู้สมัครคัดเลือกต้องเสียค่าธรรมเนียมคัดเลือก เมื่อสมัครคัดเลือกแล้ว ค่าธรรมเนียม

คัดเลือกจะไม่จ่าย/...

คัดเลือกจะไม่จ่ายเงินให้ เว้นแต่ในกรณีที่ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แต่
ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าคัดเลือก

๕.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้าคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มี
คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก
รายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด
อันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก อันมี
ผลทำให้ผู้สมัครคัดเลือกไม่มีสิทธิคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับ
การคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และโรงพยาบาลนาโยงจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือกด้วย

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือกและกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๖.๒ วันสอบคัดเลือก วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๗. วิธีการคัดเลือก

๗.๑ ดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และสอบปฏิบัติ

๘. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชี

๘.๑ ผู้คัดเลือกได้จะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๒ ผู้คัดเลือกจะถูกขึ้นบัญชี เรียงตามลำดับคะแนนไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี ยกเว้น

แต่มีการคัดเลือกในตำแหน่ง เดียวกันนี้ การขึ้นบัญชีถือเป็นอันยกเลิก

๙. การประกาศรายชื่อผู้คัดเลือกได้ และการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

โรงพยาบาลนาโยงจะประกาศรายชื่อผู้คัดเลือกได้ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงพยาบาลนาโยง

๑๐. ระยะเวลาจ้าง

๑๐.๑ โรงพยาบาลนาโยง จ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวันปีต่อปี ตามเงื่อนไขของโรงพยาบาล

๑๐.๒ โรงพยาบาลนาโยง จะจ้างปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๑๑. โรงพยาบาลนาโยงจะไม่จัดบ้านพักให้

๑๒. สิทธิประโยชน์

ลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูลตามประกาศ
กระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ.๒๕๔๕ กำหนดหลักเกณฑ์ให้
ลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูล สำหรับลูกจ้าง
รายคาบ

๑๓. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ ให้ผู้สมัครสอบปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

๑๓.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรงหรือกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้นและประพุดติดเป็นสุภาพชน

๑๓.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่ในการสอบ

๑๓.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัครหรือบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกไปในวันสอบ

หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบ

๑๓.๔ การเข้ารับการสอบ โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียนและสอบภาคปฏิบัติคอมพิวเตอร์ต้องปฏิบัติตามดังนี้

๑๓.๔.๑ หากนำเครื่องมืออุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์เข้าไปในห้องสอบต้องปิดระบบเสียง และสั่นสะเทือน

๑๓.๔.๒ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบ ได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบแล้ว

๑๓.๔.๓ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบโดยเคร่งครัด

๑๓.๔.๔ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๑๓.๔.๕ ผู้เข้าสอบจะต้องเข้าสอบตามตำแหน่งที่สมัครและตามวัน เวลาที่กำหนดในตารางสอบ ผู้ที่เข้าสอบผิดตำแหน่งจะถูกปรับให้ตกและไม่มีสิทธิเข้าสอบในตำแหน่งที่สมัครอีก

๑๓.๔.๖ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่กำหนดให้ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ในการสอบจะไม่ได้รับคะแนนสำหรับการสอบวิชานั้น

๑๓.๔.๗ เขียนชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบและเลขประจำตัวสอบชัดเจนและเฉพาะในที่ที่กำหนด

๑๓.๔.๘ เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบเว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของ คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ

๑๓.๔.๙ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

๑๓.๔.๑๐ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่ คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอนุญาตเท่านั้น

๑๓.๔.๑๑ เมื่อหมดเวลา/...

- ๑๓.๔.๑๑ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบให้หยุดทำคำตอบ จะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องได้เมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบได้อนุญาตแล้ว
- ๑๓.๔.๑๒ เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ไม่ได้เข้าสอบ และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่
- ๑๓.๔.๑๓ ผู้มีพฤติกรรมทุจริตหรือพยายามทุจริตสอบจะปรับตกในการสอบครั้งนี้ และคณะกรรมการดำเนินการสอบจะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนก็ได้
- ๑๓.๔.๑๔ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์และไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้
- ๑๓.๔.๑๕ ประกาศต่าง ๆ ของโรงพยาบาล ซึ่งเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้ จะติดไว้ที่บอร์ดโรงพยาบาลนาโยง จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครสอบที่จะต้องสนใจติดตามและปฏิบัติให้ถูกต้องตามประกาศกำหนด จะอ้างว่าไม่ทราบประกาศภายหลังมิได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายเลิศรัตน์ เอกสถาพรสกุล)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาโยง