



ประกาศโรงพยาบาลนาโยง  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลทั่วไปเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

ด้วย โรงพยาบาลนาโยงจะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับสมัคร

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| ๑.๑ ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย | จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๓๐๐ บาท/วัน |
| ๑.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล           | จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๓๖๐ บาท/วัน |

๒. ผู้ที่เข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราวต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี (นับถึงวันปีรับสมัคร)
- (๓) เป็นผู้เสียภาษีในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัติหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัติหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่จะเข้ารับราชการ/...

ผู้ที่เข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงซึ่งขาดคุณสมบัติตาม ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) คณะกรรมการบริหารหน่วยบริการอาจจะพิจารณาขอยกเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพื่อทุจริตต่อหน้าที่ มติของคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการในการยกเว้นดังกล่าวต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสี่ในห้าของจำนวนกรรมการที่มาประชุม การลงมติให้กระทำโดยลับ

การขอยกเว้นและการพิจารณาขอยกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติทั่วไปให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารหน่วยบริการ

### ๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

#### ๓.๑ ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย

๓.๑.๑ มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือ

๓.๑.๒ ผ่านการทำงานด้านรักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๒ ปี

#### หน้าที่โดยย่อตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย

๑. ปฏิบัติงานในการเฝ้าสถานที่ราชการในจุดหรือพื้นที่ที่รับผิดชอบ เพื่อมิให้เกิดเหตุไม่พึงประสงค์
๒. ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ มิให้ได้รับความสูญเสียชีวิต รวบรวมผู้บุกรุกเข้าไปในเขตหวงห้าม ป้องกันโจรกรรม และอาชญากรรม ตลอดจนเสียหายอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้น โดยปฏิบัติตามมาตรการควบคุมยานพาหนะ และบุคคล เพื่อป้องกันมิให้ถูกขโมยหรือโจรกรรม
๓. ดูแลความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่ต่าง ๆ ของหน่วยงาน โดยมีการตรวจตราความเรียบร้อยตลอดเวลา เพื่อให้หน่วยงานมีความปลอดภัย มิให้ผู้ใดบุกรุกทั้งเวลากลางวันและกลางคืน
๔. เตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานติดตัวไว้ เพื่อให้พร้อมใช้งานได้ทันที
๕. รับและส่งมอบงาน ตลอดจนประสานงานกับพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานร่วมกัน
๖. จัดทำรายงานเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นประจำวัน เพื่อรายงานให้หัวหน้างานทราบ
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

#### ๓.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล

๓.๒.๑ ได้รับประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ

#### หน้าที่โดยย่อตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล

๑. ให้การพยาบาลแก่บุคคลและสมาชิกในครอบครัว ที่มีปัญหาทางด้านร่างกาย จิตใจและสังคมที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน โดยเน้นที่การตอบสนองความต้องการในกิจวัตรประจำวัน
๒. สังเกตอาการของผู้ป่วยที่รับผิดชอบและรายงานการเปลี่ยนแปลงต่อหัวหน้าทีมได้ถูกต้อง และทันท่วงที รวมทั้งเขียนบันทึกรายงานต่าง ๆ ลงในแบบฟอร์มที่จัดไว้ให้

๓. ให้การพยาบาล/...

๓. ให้การพยาบาลที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน ตามแผนการพยาบาลและการอธิบายของพยาบาล เช่น การจัดเตรียมผู้ป่วยก่อนผ่าตัด การทำแผล เป็นต้น
๔. เตรียมเครื่องมือในการตรวจรักษาพยาบาลให้พร้อมที่จะใช้ได้ทันที และทำความสะอาดให้ปราศจากเชื้อหลังใช้
๕. จัดเก็บ ดูแล รักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ ภายในหอผู้ป่วยหรือหน่วยงาน
๖. เตรียมผู้ป่วยเพื่อการตรวจรักษาต่าง ๆ ตามขั้นตอนที่กำหนด
๗. ดูแลให้ผู้ป่วยได้รับอาหารและน้ำอย่างเพียงพอ ตามแผนการพยาบาลที่กำหนด
๘. ดูแลความสุขสบายและความปลอดภัยของผู้ป่วย ตามแผนการพยาบาลที่กำหนด
๙. ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของหน่วยงานและสิ่งแวดล้อมให้เกิดความปลอดภัยแก่ผู้ใช้บริการและบุคลากรในทีมสุขภาพ
๑๐. สอนและแนะนำให้คำแนะนำแก่ผู้ป่วยและครอบครัว เกี่ยวกับการดูแลสุขวิทยาส่วนบุคคล
๑๑. ร่วมทีมในการปฏิบัติการพยาบาลด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้การทำงานเป็นทีมดำเนินไปด้วยดี
๑๒. ประสานงานและติดต่อกับเจ้าหน้าที่ในทีมสุขภาพที่เกี่ยวข้อง รวมถึงครอบครัวของผู้ป่วย ตามการมอบหมายของพยาบาลวิชาชีพ
๑๓. มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลเพื่อพัฒนาการให้บริการพยาบาลที่มีคุณภาพ
๑๔. ให้ความร่วมมือในการศึกษา ดูงานของนักศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ และบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มาศึกษาดูงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๕. ปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่กระจายของเชื้อโรค ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด
๑๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. คุณสมบัติอื่น ๆ

- ๔.๑ หากเป็นเพศชาย จะต้องนำเอกสารผ่านเกณฑ์ทหารมาแสดงด้วย

#### ๕. การรับสมัคร

- ๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร  
ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป  
โรงพยาบาลนาโยง ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ

#### ๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง พร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ
- หลักฐานการศึกษา ฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๓ X ๔ ซม.  
หรือ ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๔๓) ฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ใบรับรองแพทย์ออกโดย โรงพยาบาลนาโยง ๑ ฉบับ
- หนังสือรับรองความประพฤติ ๑ ฉบับ

- ใบผ่านงานที่หัวหน้าหน่วยงาน/...

- ใบผ่านงานที่หัวหน้าหน่วยงานรับรองไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
  - หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฉบับจริง พร้อมสำเนา
  - ค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก จำนวน ๕๐ บาท
- ผู้สมัครคัดเลือกต้องเสียค่าธรรมเนียมคัดเลือก เมื่อสมัครคัดเลือกแล้ว ค่าธรรมเนียมคัดเลือกจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่ในกรณีที่ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แต่ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าคัดเลือก

#### ๕.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้าคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติดีและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรืออุบัติเหตุการไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก อันมีผลทำให้ผู้สมัครคัดเลือกไม่มีสิทธิคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และโรงพยาบาลนาโยงจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือกด้วย

#### ๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือกและกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

๖.๒ วันสอบคัดเลือก วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๙

#### ๗. วิธีการคัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และสอบปฏิบัติ

#### ๘. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชี

๘.๑ ผู้คัดเลือกได้จะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๒ ผู้คัดเลือกจะถูกขึ้นบัญชี เรียงตามลำดับคะแนนไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี ยกเว้น

แต่มีการคัดเลือกในตำแหน่ง เดียวกันนี้ การขึ้นบัญชีถือเป็นอันยกเลิก

#### ๙. การประกาศรายชื่อผู้คัดเลือกได้ และการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

โรงพยาบาลนาโยงจะประกาศรายชื่อผู้คัดเลือกได้ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๙ ณ โรงพยาบาลนาโยง

#### ๑๐. ระยะเวลาจ้าง

๑๐.๑ โรงพยาบาลนาโยง จ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวันปีต่อปี ตามเงื่อนไขของโรงพยาบาล

๑๐.๒ โรงพยาบาลนาโยง จะจ้างปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน

๒๕๖๐

#### ๑๑. โรงพยาบาลนาโยงจะไม่จัดบ้านพักให้

#### ๑๒. สิทธิประโยชน์

ลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูลตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ.๒๕๔๕ กำหนดหลักเกณฑ์ให้ลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูล สำหรับลูกจ้างรายคาบ

๑๓. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ ให้ผู้สมัครสอบปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

๑๓.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรงหรือกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้นและประพาดิตนเป็นสุภาพชน

๑๓.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่ในการสอบ

๑๓.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัครหรือบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกไปในวันสอบ

หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบ

๑๓.๔ การเข้ารับการสอบ โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียนและสอบภาคปฏิบัติคอมพิวเตอร์ต้องปฏิบัติตามนี้

๑๓.๔.๑ หากนำเครื่องมืออุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์เข้าไปในห้องสอบต้องปิดระบบเสียง และสั่นสะเทือน

๑๓.๔.๒ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบแล้ว

๑๓.๔.๓ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบโดยเคร่งครัด

๑๓.๔.๔ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๑๓.๔.๕ ผู้เข้าสอบจะต้องเข้าสอบตามตำแหน่งที่สมัครและตามวัน เวลาที่กำหนดในตารางสอบ ผู้ที่เข้าสอบผิดตำแหน่งจะถูกปรับให้ตกและไม่มีสิทธิเข้าสอบในตำแหน่งที่สมัครอีก

๑๓.๔.๖ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่กำหนดให้ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ในการสอบจะไม่ได้รับคะแนนสำหรับการสอบวิชานั้น

๑๓.๔.๗ เขียนชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบและเลขประจำตัวสอบชัดเจนและเฉพาะในที่ที่กำหนด

๑๓.๔.๘ เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบเว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของ คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ

๑๓.๔.๙ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

๑๓.๔.๑๐ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่ คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอนุญาตเท่านั้น

๑๓.๔.๑๑ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบให้หยุดทำคำตอบ จะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องได้เมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบได้ออกอนุญาตแล้ว

๑๓.๔.๑๒ เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ไม่ได้เข้าสอบ และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๑๓.๔.๑๓ ผู้มีพฤติกรรมทุจริตหรือพยายามทุจริตสอบจะปรับตกในการสอบครั้งนี้ และ คณะกรรมการดำเนินการสอบจะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนก็ได้

๑๓.๔.๑๔ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนด/...

๑๓.๔.๑๔ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าละสิทธิและไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้

๑๓.๔.๑๕ ประกาศต่าง ๆ ของโรงพยาบาล ซึ่งเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้ จะติดไว้ที่บอร์ดโรงพยาบาลนาโยง จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครสอบที่จะต้องสนใจติดตามและปฏิบัติให้ถูกต้องตามประกาศกำหนด จะอ้างว่าไม่ทราบประกาศภายหลังมิได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายเลิศรัตน์ เอกสถาพรสกุล)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาโยง